



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
Ufficio Formazione

Al Personale in elenco

P.C.

Rettore

Pro Rettore – sede di Modena

Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Direttore Generale

Direttori di Dipartimento

Direttori di Centri

Presidente Facoltà di Medicina

Dirigenti

OO.SS – R.S.U.  
LORO SEDI

**Oggetto:** Corso in modalità streaming on line **“DALLA SELEZIONE ALLO SCARTO: L'ELIMINAZIONE DEI DOCUMENTI NELLE UNIVERSITA'.**  
**ASPETTI NORMATIVI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E OPERATIVI**  
**7 e 8 giugno 2022**

L'Ufficio Formazione di Ateneo, in collaborazione con LineATENEI, ha organizzato il corso in modalità streaming on line **“DALLA SELEZIONE ALLO SCARTO: L'ELIMINAZIONE DEI DOCUMENTI NELLE UNIVERSITA'.** **ASPETTI NORMATIVI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E OPERATIVI”** rivolto ai Dirigenti, Coordinatori, Responsabili di Uffici dell'Amministrazione Centrale, Responsabili amministrativi di Dipartimenti e Centri, operatori degli uffici protocollo (o addetti al protocollo nelle sedi decentrate), personale preposto alla gestione documentale e alla transizione al digitale, personale tecnico-amministrativo che si occupa del trattamento e gestione di documenti.

La S.V. è convocata a partecipare al corso in oggetto che si realizzerà, come da programma, nelle date

**7 giugno ore 14,00 - 17,00**

**8 giugno ore 9,30 - 13,30**

erogato in modalità streaming on line su piattaforma Zoom.

Per accedere all'aula virtuale è necessario compilare il form di preiscrizione accedendo ai seguenti link:

**7 giugno 2022 - orario 14,00-17,00**

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZEqfu6hrj8iHNFzoSYi4-TTxQTBSb67Yn55>

ID riunione: 857 9790 4865

**8 giugno 2022 - orario 9,30- 13,30**

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZEudOigqT0sHtxkZbZLfcLHsWyisQ3CTMIQ>

ID riunione: 853 3187 6648

Il form dev'essere compilato in tutti i campi indicando la mail istituzionale di Unimore.

Il giorno 6 giugno o la mattina del 7 giugno 2022 per eventuali problematiche tecniche relative al collegamento si potranno contattare i sotto riportati referenti della società LineATENEI:

**Patrizia Isaija: Tel. 328.0365662**

**Andrea Zauri: Tel. 351.8265408**

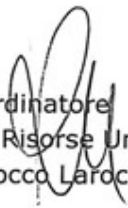
**e mail: [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it)**

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria, le ore di frequenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza a chi avrà partecipato al 100% del monte ore della durata del corso.

L'Ufficio Formazione (e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it) – tel. 2056484–20156449-20156439) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.



Il Coordinatore  
Direzione Risorse Umane  
(Dott. Rocco Larocca)