



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE  
Ufficio Formazione

## **CORSO**

# **LA TECNOLOGIA COME STRUMENTO MOTIVAZIONALE NELL'INSEGNAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE**

### **LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

La finalità del corso è quella di aumentare le conoscenze e competenze in tema di didattica digitale e fornire strumenti utili per integrare gli strumenti digitali nella didattica frontale e da remoto, dando vita ad ambienti virtuali che possano coinvolgere gli studenti in attività che riflettano la società odierna. Il corso ha l'obiettivo di creare uno spazio di confronto e riflessione comune in merito all'utilizzo delle tecnologie nella didattica delle lingue straniere, come strumento facilitatore dell'apprendimento e come elemento motivazionale per gli studenti e le studentesse.

### **DESTINATARI**

Collaboratori ed esperti linguistici e personale tecnico amministrativo in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo

### **DATA E SEDE DEL CORSO**

21 Giugno 2022 presso il CLA – Aula B2.1 - Largo Sant'Eufemia, 19 - Modena

### **DURATA**

Il corso ha una durata di 3 ore dalle 9:00 alle 12:00

### **DOCENTI DEL CORSO**

Dr.ssa Esterina NERVINO Assistant Professor, Department of English, Department of Marketing, City University of Hong Kong

## **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale ed esercitazioni pratiche di utilizzo di varie piattaforme, quali <https://miro.com>; Soqql; Classlet ecc

## **VIDEOREGISTRAZIONE CORSO**

Il corso sarà videoregistrato, a cura del CLA.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Il materiale didattico, predisposto dalla docente, verrà pubblicato appena disponibile, sulla Banca Dati Formativa d'Ateneo.

## **FREQUENZA**

La presenza in aula sarà rilevata all'entrata e all'uscita mediante apposito foglio firme.

Il/la dipendente che ritarda l'ingresso o anticipa l'uscita dall'aula è tenuto/a ad apporre a fianco della propria firma l'ora di effettiva entrata o uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria, pertanto le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di lavoro.

## **ATTESTATI – QUESTIONARIO**

L'Ateneo riconosce un attestato di frequenza previo raggiungimento della percentuale di presenza del 100% del totale del monte ore complessive del corso e dopo aver compilato **il questionario di gradimento** presente nella Banca Dati Formativa on-line.

Il percorso da seguire per la stampa dell'attestato sarà indicato al dipendente, con successiva comunicazione personale, via mail, al termine della validazione del corso da parte dell'Ufficio Formazione

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Professoressa Poppi Franca., Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Ufficio Formazione — Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056484 - 059/2056449 - 059/2056439 e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))