



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

Personale Tecnico-Amministrativo

P.C.

Rettore

Pro Rettore – sede di Modena

Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Direttore Generale

Dirigenti

Direttori di Dipartimento

Direttori di Centri

Presidente Facoltà di Medicina

OO.SS – R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: **CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO B1 + 2022**

L'Ufficio Formazione di Ateneo in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo ha organizzato **CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO B1+ in modalità telematica – diretta streaming**, destinato al personale tecnico amministrativo non coinvolto nelle precedenti edizioni dei corsi di lingua inglese (personale delle strutture: Scuola di Ateneo "Facoltà di Medicina e Chirurgia"; Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; Direzione Servizi agli studenti; SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo; Ufficio Relazioni Internazionali; Direzione Risorse Umane; Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione).

A tale corso potranno partecipare, per un massimo di 25 corsisti, tutti coloro che avranno terminato il **corso online di livello B1 sul portale della Formazione, <http://formazione.unimore.it/site/home.html>, entro il 3 luglio 2022**. Pertanto se i colleghi in regola col corso online fossero in numero superiore, si procederà a somministrare un test e verrà stilata una graduatoria di merito per la composizione della classe.

La S.V. è convocata a partecipare al corso in oggetto che si realizzerà in modalità telematica:

MODULO 1: 21 ore di corso di carattere generale. 1 incontro settimanale di 2 ore l'uno

Periodo indicativo di inizio settembre 2022. Verrà comunicato calendario preciso appena possibile -

MODULO 2: 21 ore di corso di carattere specialistico

In allegato il Programma del corso.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il percorso formativo per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore di ogni modulo e che riporterà un giudizio positivo ai test di valutazione al termine del primo e secondo modulo otterrà l'attestato di profitto rilasciato dal CLA.

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva frequenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

L'Ufficio Formazione (e-mail: formazione@unimore.it – 059/2056484; 059/2056449) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.



Il Coordinatore
Direzione Risorse Umane
(Dott. Rocco Larocca)