



DIREZIONE RISORSE UMANE  
Ufficio Formazione

**“Il MePA nel nuovo sistema di e-Procurement Consip: guida pratica per non sbagliare con i nuovi strumenti di negoziazione e le nuove categorie merceologiche”**

**26 settembre 2022 dalle ore 9.00 alle ore 17.00**

**LE RAGIONI E GLI OBIETTIVI DIDATTICI DEL CORSO**

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è al centro di un radicale percorso di cambiamento che vede rinnovata l’articolazione in categorie merceologiche, le procedure di abilitazione delle Imprese, l’architettura applicativa e, infine, la Trattativa Diretta e la Richiesta di Offerta.

Il corso affronta in modo pratico e concreto i nuovi strumenti di acquisizione nell’ambito delle nuove categorie merceologiche del MePA. Sono previste esercitazioni di esecuzione delle procedure di affidamento tramite il collegamento alla piattaforma MePA per mostrare esempi su ogni argomento oggetto del programma, dalla esecuzione di indagini di mercato consultando gli elenchi di operatori economici del MePA come indicato da ANAC fino al lancio di procedure. Il seminario formativo prevede numerosi esempi aventi ad oggetto le merceologie e procedure di interesse dei discenti.

**DESTINATARI**

Personale tecnico amministrativo individuato dai rispettivi Responsabili/Dirigenti di alcune Strutture dell’Amministrazione Centrale; responsabili amministrativi e unità di personale dei Dipartimenti e dei Centri di servizio che sono coinvolti nei processi di scelta del contraente per gli acquisti di beni e servizi.

**DURATA DEL CORSO**

Il presente corso ha una durata complessiva di 7 ore così suddivise dalle 9.00 alle 17.00 con pausa pranzo di un’ora dalle 13.00 alle 14.00.

**SEDE**

Presso l’Aula Convegni del Dipartimento di Giurisprudenza, via San Geminiano, 3 – Modena

## **DOCENTI DEL CORSO**

Ing. Francesco PORZIO - Titolare dello Studio di Ingegneria Porzio & Partners SrL., esperto in materia di appalti pubblici, ex-Dirigente CONSIP, Consulente di numerosi Enti pubblici ed Università in materia di negoziazione, gare ed acquisti MEPA

## **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale

## **VIDEOREGISTRAZIONE**

Il corso sarà videoregistrato, a cura del Centro Interateneo Edunova, e sarà consultabile con accesso dalla piattaforma <http://formazioneonline.unimore.it>, secondo tempi e modalità tecniche che saranno fornite in seguito.

## **FREQUENZA – QUESTIONARIO - ATTESTATI**

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria, pertanto le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di lavoro.

Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza a chi avrà partecipato al 75% del totale del monte ore complessivo dello stesso e solamente in seguito alla compilazione del questionario di gradimento.

Al termine della validazione del corso da parte dell'Ufficio Formazione il dipendente riceverà una comunicazione personale, via mail, con il percorso da seguire per la stampa dell'attestato.

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Dott.ssa Giuseppina Toselli – responsabile dell'ufficio organizzazione e coordinamento direzionale

Dott.ssa Gabriella Brancolini – Dirigente presso la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Ufficio Formazione – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056439; 059/2056484 - 059/2056449 e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **CONTENUTI**

- Gli strumenti di acquisto e negoziazione Consip e le recenti novità normative
  - o Gli obblighi di utilizzo e le sanzioni in caso di violazione
  - o Come il MePA si colloca tra gli strumenti Consip: Mercato Elettronico, Sistema Dinamico di Acquisizione, Accordo Quadro, Convenzione Quadro, piattaforma per gare telematiche in modalità “ASP”

- Come motivare il mancato utilizzo degli strumenti Consip
- Le procedure sottosoglia eseguibili sul MePA a seguito del regime derogatorio imposto dal D.L. 77/2021:
  - L'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici o L'affidamento diretto previa consultazione di operatori economici
  - La procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs 50/2016 con richiesta di manifestazione di interesse (Linea Guida ANAC n. 8)
  - La procedura aperta ex art. 60
- La nuova disciplina del MePA
  - L'unificazione della disciplina di MePA e SDAPA
  - La disciplina del MePA: Capitolato d'Oneri, Capitolati Tecnici, Appendici
  - La nuova articolazione in categorie merceologiche
  - Come risolvere le ambiguità della nuova organizzazione in settori merceologici e categorie merceologiche
  - La possibilità di affidare lavori pubblici e non solo lavori di manutenzione
  - Le differenze tra MePA e SDAPA
  - Le nuove Regole del Sistema di e-Procurement
  - Le sanzioni per gli Operatori Economici
  - La disciplina del nuovo Catalogo: requisiti minimi, standardizzazione e criteri di confronto delle Offerte
  - Le responsabilità di Consip e degli Enti nell'utilizzo del MePA
  - Il principio di rotazione attraverso le prescrizioni del Codice degli Appalti e le indicazioni della Linea Guida ANAC n. 4
  - L'albo fornitori, gli elenchi di operatori economici qualificati e il ricorso alle procedure aperte al mercato
- Come verificare se è legittimo aggiudicare un appalto sul MePA
  - La ricerca per categoria merceologica
  - La ricerca per codice CPV
  - La ricerca a testo libero
- L'esecuzione di procedure sul MePA
  - L'esecuzione di indagini di mercato sul MePA
  - Le tipologie di procedura eseguibili sul MePA: procedure aperte, procedure negoziate e affidamenti diretti o La scelta dello strumento di acquisizione in funzione del tipo di procedura prescelta e del contesto dell'appalto: Ordine diretto di Acquisto (OdA), Trattativa Diretta (TD), Confronto di Preventivi, Richiesta di Offerta Semplice e Richiesta di Offerta Evoluta
- Esempi pratici di accesso al Catalogo e creazione di Ordine Diretto

- I percorsi di accesso al Catalogo
- Gli strumenti di ricerca delle Offerte nel Catalogo
- Il confronto competitivo delle Offerte nel Catalogo
- La compilazione di un Ordine Diretto
- Esempi pratici di Trattativa Diretta
  - La definizione dei beni, dei servizi o dei lavori oggetto dell'appalto tramite codice CPV
  - La scelta della tipologia di offerta economica da richiedere: prezzo a corpo, ribasso a corpo
  - La definizione dei requisiti dell'appalto
  - I documenti da allegare e da richiedere
  - La scelta del fornitore da invitare
- Esempi pratici di Confronto di Preventivi sul MePA
  - La definizione dei beni, dei servizi o dei lavori oggetto dell'appalto tramite codice CPV
  - La scelta della tipologia di offerta economica da richiedere: prezzo a corpo, ribasso a corpo
  - La definizione dei requisiti dell'appalto
  - I documenti da allegare e da richiedere
  - La scelta dei fornitori da invitare
- Esempi pratici di RdO Semplice sul MePA
  - La scelta della tipologia di offerta economica da richiedere: prezzo a corpo, ribasso a corpo
  - La definizione dei requisiti di partecipazione tramite codici CPV
  - La definizione dei requisiti dell'appalto
  - I documenti da produrre, da reinviare e da consultare
  - La RdO aperta o con Invito
  - L'eventuale selezione dei fornitori da invitare tramite i requisiti qualificanti
  - Le scadenze temporali
- Esempi pratici di RdO Evoluta multilotto sul MePA
  - La scelta della tipologia di offerta economica da richiedere: prezzo a corpo, ribasso a corpo
  - La definizione dei requisiti di partecipazione tramite codici CPV
  - La definizione dei requisiti dell'appalto
  - La gestione dei lotti di gara
  - La scelta del criterio di aggiudicazione per singolo lotto
  - Le formule per il calcolo del punteggio economico
  - L'indicazione dei costi della manodopera
  - I criteri di valutazione e il calcolo automatico
  - I documenti da produrre, da reinviare e da consultare
  - La RdO aperta o con Invito
  - L'eventuale selezione dei fornitori da invitare tramite i requisiti qualificanti
  - Le scadenze temporali

- La valutazione delle offerte sul MePA
  - La gestione dei chiarimenti
  - La nuova gestione dei privilegi di accesso alle Offerte
  - L'apertura della busta amministrativa e la valutazione della documentazione richiesta
  - L'apertura della busta tecnica e le modalità di valutazione del punteggio tecnico
  - L'apertura della busta economica e formulazione della graduatoria
  - L'impossibilità di inversione nell'apertura delle buste
  - La gestione delle sedute pubbliche
  - La proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione definitiva
  - La gestione del soccorso istruttorio
  - La stipula del Contratto tramite il documento generato dal Sistema e il Contratto redatto dall'Ente
  
- L'Imposta di Bollo (responsabilità dell'Ente, la scrittura privata per via telematica, rispondenza agli interpelli dell'Agenzia delle Entrate)