



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE NEOASSUNTO

12-14-19 DICEMBRE 2022

Ufficio Formazione
Direzione Risorse Umane

Università degli Studi di Modena e
Reggio Emilia

In collaborazione con:





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

OBIETTIVI DEL CORSO

L'Università di Modena e Reggio Emilia intende fornire al personale neoassunto una formazione di ingresso che serva ai dipendenti per comprendere la mission dell'amministrazione universitaria, la sua organizzazione e il suo funzionamento (anche con riferimento al sistema universitario nazionale).

Il presente corso vuole offrire un quadro complessivo della regolamentazione e delle problematiche della vigente organizzazione universitaria, i riflessi e le loro interazioni nelle operazioni gestionali proprie delle aree di appartenenza dei partecipanti, con particolare riferimento alle innovazioni normative e operative introdotte nell'ambito di: organizzazione e funzionamento dell'Ateneo, offerta formativa, didattica, ricerca e terza missione, risorse umane, privacy, cultura del servizio, comunicazione e dell'immagine di Unimore, bilancio, trasparenza e anticorruzione, sistema bibliotecario e rapporti tra Ateneo e sistema sanitario.

Scopo finale del corso è quello di aumentare le conoscenze e le competenze del personale neoassunto in particolare sui modi di operare tipici del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione universitaria al fine di accrescerne le competenze distintive, nonché sulle principali innovazioni tecnologiche e operativo-gestionali che si riscontrano quotidianamente nell'ambito lavorativo.

METODO DI INSEGNAMENTO

Il corso, della durata complessiva di 11 ore, si svolgerà a distanza in modalità online - diretta streaming.

Il corso è strutturato in 3 giornate, la prima di 3 ore e le altre due di 4 ore ciascuna e si articola in 3/4 differenti tematiche affrontate da Delegati, Dirigenti e Responsabili di struttura per circa 1 ora. È previsto uno spazio per domande e risposte a conclusione di ciascun intervento.

MODALITA' DI REGISTRAZIONE

Il corso è erogato in modalità online in videoconferenza su piattaforma ClickMeeting.

Per iscriversi al corso è necessario compilare la scheda di registrazione al link:

<https://centroedunova.clickmeeting.com/formazione-neoassunti/register>



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Per il tracciamento della partecipazione, è necessario utilizzare il proprio login di Unimore; occorre pertanto collegarsi individualmente utilizzando i propri dati.

Completata la registrazione, gli iscritti riceveranno una mail dal Centro Interateneo EDUNOVA support@edunova.it che contiene il link da utilizzare per il collegamento ai moduli formativi.

Come promemoria, il sistema invierà un'altra mail, con lo stesso link, 30 minuti prima dell'inizio di ciascuna giornata.

Nelle giornate formative, per eventuali problematiche tecniche al momento dell'accesso alla videoconferenza contattare: - Barbara Ferrari: barbara.ferrari14@unimore.it

FREQUENZA - ATTESTATI - QUESTIONARIO

La partecipazione al corso deve essere concordata con il proprio responsabile di struttura ed è considerata attività formativa obbligatoria e pertanto le ore di effettiva frequenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza a chi avrà partecipato almeno al 75% del totale del monte ore complessivo dello stesso.

Il percorso da seguire per la stampa dell'attestato, dopo aver compilato il questionario di gradimento, sarà indicato al dipendente, con successiva comunicazione personale, via mail, al termine della validazione del corso da parte dell'Ufficio Formazione.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott. Rocco LARocca – Coordinatore Direzione Risorse Umane

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione--Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

formazione@unimore.it ; tel: 059-205-6484 – 6449 – 6439

Ufficio Alta formazione - Fondazione Marco Biagi

fmb.altaformazione@unimore.it

Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca – EDUNOVA



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

CALENDARIO E PROGRAMMA

PRIMA GIORNATA

LUNEDÌ 12 DICEMBRE 2022 dalle 9.00 alle 12.00

**1. L'organizzazione ed il funzionamento dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
Presupposti normativi ed organizzazione delle strutture operative**

Interviene: Dott.ssa Toselli Giuseppina

2. La ricerca e la Terza missione nell'Università di Modena e Reggio Emilia

Intervengono: Prof. Paolo Pavan - Dott.ssa Barbara Rebecchi

3. Il Sistema della qualità: attori e ruoli

Interviene: Dott.ssa Paola Michelini

SECONDA GIORNATA

MERCOLEDÌ 14 DICEMBRE 2022 DALLE 9.00 ALLE 13.00

1. Le Risorse Umane: programmazione, gestione e principali istituti del CCNL

Intervengono: Dott. Rocco Larocca - Dott.ssa Marilena Sabatino - Dott.ssa Chiara Vignudini

2. La privacy e l'accesso ai documenti e la semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Interviene: Avv. Vittorio Colomba

3. Anticorruzione e trasparenza in Ateneo

Intervengono: Dott.ssa Toselli Giuseppina - Dott.ssa Gabriella Brancolini

4. Comunicazione e cultura del servizio

Intervengono: Prof. Thomas Casadei - Dott. Gabriele Pasca



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

TERZA GIORNATA

LUNEDÌ 19 DICEMBRE 2022 DALLE 9.00 ALLE 13.00

1. Il Sistema bibliotecario di Ateneo

Interviene: Dott.ssa Veronique Fiorini

2. Il Bilancio

Interviene: Dott.ssa Federica Balugani

3. I Rapporti tra Università e Sistema Sanitario Nazionale

Interviene: Dott. Visintin Massimo

4. La didattica dell'Università di Modena e Reggio Emilia

Intervengono: Prof. Giacomo Cabri - Dott.ssa Raffaella Di Toma



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DOCENTI

Dott.ssa **Federica Balugani** - Dirigente della Direzione Economico-Finanziaria

Dott.ssa **Gabriella Brancolini** - Dirigente Affari Istituzionali, Contratti e gare

Prof. **Giacomo Cabri** - Delegato di Ateneo per la didattica

Prof. **Thomas Casadei** - Delegato per la comunicazione di Ateneo e portavoce del Rettore

Avv. **Vittorio Colomba** - Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) di Ateneo

Dott.ssa **Raffaella Di Toma** - Responsabile Ufficio Offerta Formativa

Dott.ssa **Veronique Fiorini** - Personale tecnico amministrativo, Coordinamento per il Sistema Bibliotecario di Ateneo

Dott. **Rocco Larocca** - Coordinatore della Direzione Risorse Umane

Dott.ssa **Paola Michelini** - Dirigente Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi / Responsabile Supporto al Nucleo Valutazione e al Presidio di Qualità

Dott. **Gabriele Pasca** - Personale tecnico amministrativo, Referente Ufficio Stampa

Prof. **Paolo Pavan** - Delegato di Ateneo per la ricerca scientifica;

Dott.ssa **Barbara Rebecchi** - Coordinatrice della Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione

Dott.ssa **Marilena Sabatino** - Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Personale TA – Direzione Risorse Umane

Dott.ssa **Giuseppina Toselli** - Coordinatrice dell'Ufficio Organizzazione, Pianificazione e Coordinamento Direzionale

Dott.ssa **Chiara Vignudini** - Responsabile dell'Ufficio Stipendi - Direzione Economico Finanziaria

Dott. **Massimo Visintin** - Responsabile della Direzione Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

CONTATTI



Ufficio Formazione: 059 205 6439/6484/6449



email: formazione@unimore.it



Web: <http://formazione.unimore.it/site/home.html>