



DIREZIONE AREA RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

CORSO PTA

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (DECRETO LEGISLATIVO 36/2023) PRIME ANALISI E CRITICITÀ

18 Settembre 2023

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso ha l'obiettivo di approfondire le novità più importanti introdotte con il Nuovo Codice degli Appalti, alla luce del rinnovato quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento, affrontando una serie di tematiche tra di loro omogenee al fine di fornire al personale a ciò dedicato un quadro complessivo quanto più completo possibile, in vista della gestione delle prossime procedure di gara in applicazione della nuova normativa di riferimento.

Il corso è rivolto agli addetti alla gestione delle procedure di gara e presuppone una buona conoscenza della normativa di settore ed una conoscenza di base del nuovo quadro normativo di riferimento.

L'approccio operativo ha l'obiettivo di fornire soluzioni concrete alle principali criticità evidenziabili in relazione alle differenti tipologie di procedure di gara attraverso approfondimenti volti a verificare come i nuovi istituti o le modifiche a quelli già esistenti possano incidere in concreto sulla gestione degli appalti pubblici.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare e della Direzione Tecnica di Unimore.

DURATA E SEDE DEL CORSO

6 ore in presenza dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

SEDE

Aula Magna del Rettorato - ingresso da via Università 4 - Modena

DOCENTE DEL CORSO

Avv. Vittorio MINIERO – Studio Legale Miniero – Bologna

METODO DI INSEGNAMENTO MISTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico predisposto dal Docente, verrà inserito nella Banca dati Formativa al termine del corso.

CREDITI FORMATIVI – QUESTIONARIO DI GRADIMENTO - ATTESTATO DI FREQUENZA

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso, a seguito del raggiungimento della percentuale di frequenza minima del 75% sul totale del monte ore del corso, e a seguito del superamento, con esito positivo del test di verifica finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'ottenimento di n. 1,5 Crediti Formativi.

Al termine della validazione del corso da parte dell'Ufficio Formazione il dipendente riceverà una comunicazione personale, via mail, con il percorso da seguire per la stampa dell'attestato, solamente in seguito anche alla compilazione del questionario di gradimento.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott.ssa Gabriella BRANCOLINI – Dirigente Direzione Affari istituzionali, Contratti e Gare

PROGRAMMA

Analisi delle aspettative dal nuovo Codice degli Appalti

- Procedure innovative (in particolare il dialogo competitivo)
- Tipologie contrattuali innovative (in particolare il partenariato pubblico e privato e l'accordo quadro)
- Cosa non ci sarà nel nuovo Codice

I punti fermi del precedente Codice confermati anche nel nuovo

- L'importanza della strategia di acquisto
- L'importanza della programmazione
- Il RUP ed Il DEC

Metodi di scelta del contraente e tipologie di procedure per servizi e forniture fino a 140 mila euro e lavori fino a 150 mila euro

- Il microaffidamento per appalti di importo minore di 5 mila euro;
- L'affidamento diretto;
- Modalità operative per realizzare un affidamento diretto;

Metodi di scelta del contraente e tipologie di procedure per servizi e forniture di importo superiore a 140 mila euro e lavori di importo superiore a 150 mila euro

- La procedura negoziata;
- Metodo di scelta degli operatori economici da invitare a gara.