



## **CORSO PTA**

### **TITULUS BASE**

**5 edizioni da maggio a novembre 2023**

#### **LE RAGIONI DEL CORSO**

L'Università di Modena e Reggio Emilia, nell'ambito del Piano Triennale 2023-2025, ha riconosciuto l'importanza di un costante miglioramento dei processi e degli assetti organizzativi per operare in modo efficiente nelle sue diverse missioni istituzionali; pertanto, per dare attuazione alle proprie strategie e per migliorare la qualità del sistema ha previsto una intensa attività di formazione volta a pervenire a una profonda trasformazione digitale di tutte le attività dell'Ateneo; ciò al fine di rendere più agile e rapido il processo di digitalizzazione dei procedimenti nonché facilitare il processo di estrazione dei documenti e delle risorse informative archiviate e per eliminare il fenomeno di duplicazione di richieste di atti e certificazioni. Il presente corso di TITULUS BASE ha la finalità di accelerare la trasformazione digitale nonché di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle modalità con cui l'Ateneo comunica al suo interno e verso l'esterno.

Il corso, in particolare, ha lo scopo di fornire specifiche indicazioni teoriche e pratiche volte ad una corretta protocollazione e gestione dei flussi documentali.

#### **OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso ha la finalità di fornire le competenze sulle principali funzionalità del sistema di gestione dei flussi documentali e sull'utilizzo delle funzioni applicative dedicate alla corretta organizzazione dell'archivio corrente tramite il protocollo informatico Titulus.

#### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto al personale coinvolto nei processi di gestione documentale in Titulus (operatori già coinvolti e nuovi operatori), nonché ai responsabili di strutture funzionali che operano in Titulus.

#### **DURATA DEL CORSO**

Il presente corso ha una durata pari a 14:00 ore ed è erogato in modalità e-learning blended con 4 incontri in diretta con il docente.

Il calendario delle varie edizioni del corso è il seguente:

**PRIMA EDIZIONE: 2-4-9 + 23 Maggio 2023**

Per poter partecipare alla prima edizione occorre **iscriversi entro e non oltre il giorno 26 aprile alle ore 14:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-base/20230502>

**SECONDA EDIZIONE: 22-24-26 Maggio + 9 Giugno 2023**

Per poter partecipare alla seconda edizione occorre **iscriversi entro e non oltre il giorno 12/05/2023 alle ore 11:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-base/20230522>

**TERZA EDIZIONE: 12-14-16 + 30 Giugno 2023**

Per poter partecipare alla terza edizione occorre **iscriversi entro e non oltre il giorno 02/06/2023 alle ore 11:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-base/20230612>

**QUARTA EDIZIONE: 18-20-22 Settembre + 6 Ottobre 2023**

Per poter partecipare alla quarta edizione occorre **iscriversi entro e non oltre il giorno 08/09/2023 alle ore 11:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-base/20230918>

**QUINTA EDIZIONE: 9-11-13 + 27 Ottobre 2023**

Per poter partecipare alla quinta edizione occorre **iscriversi entro e non oltre il giorno 29/09/2023 alle ore 11:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-base/20231009>

Dopo l'iscrizione e nei giorni precedenti l'avvio del corso gli iscritti riceveranno una mail di conferma di avvenuta iscrizione e successivamente le istruzioni per l'accesso alla pagina contenente il materiale del corso, tutti i link utili e il quiz finale.

Per eventuali problematiche tecniche relative al collegamento si potrà contattare il supporto Tecnico CINECA tramite il link: [Richiesta Supporto academy](#)

**SEDE:**

Dalla propria postazione, in orario di lavoro.

## DOCENTI DEL CORSO

Dr.ssa Chiara Francisconi - Consulente Cineca

## MODALITÀ DIDATTICA

Il corso verrà erogato in **modalità e-learning blended con 4 incontri in diretta** con il docente su piattaforma Teams

### PRIMA EDIZIONE:

2 maggio 2023 dalle ore 14:00 alle 14:30  
4-9 Maggio 2023 dalle ore 11:00 alle 13:00  
23 Maggio 2023 alle ore 11:00 alle 11:30 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

### SECONDA EDIZIONE:

22 maggio 2023 dalle ore 11:00 alle 11:30  
24-26 Maggio 2023 dalle ore 11:00 alle 13:00  
9 Giugno 2023 dalle ore 11:00 alle 11:30 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

### TERZA EDIZIONE:

12 Giugno 2023 dalle ore 11:00 alle 11:30  
14-16 Giugno 2023 dalle ore 11:00 alle 13:00  
30 Giugno 2023 alle ore 11:00 alle 11:30 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

### QUARTA EDIZIONE:

18 Settembre 2023 dalle ore 11:00 alle 11:30  
20-22 Settembre 2023 dalle ore 11:00 alle 13:00  
6 Ottobre 2023 dalle ore 11:00 alle 11:30 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

### QUINTA EDIZIONE:

9 Ottobre 2023 dalle ore 11:00 alle 11:30  
11-13 Ottobre 2023 dalle ore 11:00 alle 13:00  
27 Ottobre 2023 dalle ore 11:00 alle 11:30 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

Al di fuori di tali incontri, ma sempre in orario di servizio, andranno visionate le lezioni video registrate e le esercitazioni messe a disposizione dal primo giorno.

Si potrà accedere al test finale previsto a seguito di tutti gli incontri con la docente e dopo aver visionato tutte le video lezioni.

## MATERIALE DIDATTICO

Le slides e il materiale didattico verranno forniti prima dell'inizio del corso.

Le videolezioni, documentazioni e registrazioni degli incontri rimarranno accessibili per i solì partecipanti al corso stesso per la durata di 12 mesi.

## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine del percorso formativo sarà obbligatorio compilare, on-line, il questionario di gradimento che verrà predisposto dalla società Cineca.

## **CREDITI FORMATIVI - ATTESTATO DI FREQUENZA**

Al termine del corso, a seguito del raggiungimento della percentuale di frequenza del 100% sul totale del monte ore complessive del corso, verrà rilasciato, dalla società Cineca, un attestato di frequenza ed una attestazione da parte dell'Ufficio Formazione dell'ottenimento di 3,5 crediti formativi; entrambi verranno successivamente inseriti nella Banca Dati Formativa on-line.

## **RESPONSABILI SCIENTIFICI**

Dott.ssa Marina FACHIN – Ufficio Gestione Flussi Documentali

Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO – Dirigente – Coordinatore Ufficio Gestione Flussi Documentali

Dott.ssa Paola MICHELINI – Dirigente – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi

Sig.ra Donatella MACCARI - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Ufficio Formazione – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056491; 059/2056484 e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **PROGRAMMA**

- Registrazione: arrivo, partenza, tra uffici, non protocollati;
- Registrazione a repertorio
- Registrazione persone e strutture in anagrafica esterna
- Assegnazione e smistamento (nuovo RPA, CC)
- Interoperabilità
- Trasmissione di un doc via PEC
- Ricerca: documenti, fascicoli, corrispondenti
- Annullamento di una registrazione
- Il documento digitale ai fini della conservazione
- Inserimento dei documenti nei fascicoli elettronici