



## **CORSO PTA**

### **La fascicolazione: concetti archivistici e applicazioni pratiche in Titulus 4**

**3 edizioni**

**modalità elearning blended**

#### **LE RAGIONI DEL CORSO**

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, nell'ambito del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) anni 2023-2025, ha previsto, fra le attività formative progettate, un corso sul fascicolo digitale destinato al personale tecnico-amministrativo; ciò anche in ossequio ai disposti normativi che pongono in capo alle PA l'obbligo della fascicolazione dei documenti informatici. (v. anche Linee Guida AGID).

Pertanto, il processo di digitalizzazione non può prescindere dalla corretta gestione e conservazione dei documenti informatici ai quali deve essere attribuito un ordine attraverso il fascicolo, unità di base dell'archivio.

Il fascicolo raggruppa, infatti, i documenti informatici appartenenti ad un medesimo procedimento, affare, attività secondo un nesso di collegamento che rende evidente il legame amministrativo, in osservanza al principio di trasparenza amministrativa che obbliga ogni Ente a produrre, conservare e rendere accessibile ai cittadini e ad altri utenti (interni ed esterni) una documentazione ordinata e completa.

#### **OBIETTIVI DEL CORSO**

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti i principi archivistici dell'attività di fascicolazione, attività essenziale per garantire l'ordine e l'organizzazione dell'archivio, e indicazioni volte alla corretta fascicolazione su Titulus 4.

#### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto ai responsabili di strutture funzionali che operano in Titulus nonché al personale coinvolto nei processi di fascicolazione documentale al fine di fornire le conoscenze necessarie per la corretta fascicolazione.

## **DURATA DEL CORSO**

Il presente corso ha una durata pari a 6:00 ore ed è erogato in modalità e-learning blended con 3 incontri in diretta con il docente.

Il calendario delle varie edizioni del corso è il seguente:

### **PRIMA EDIZIONE: 30 Maggio 1 e 15 Giugno 2023**

Per poter partecipare alla prima edizione occorre **isciversi entro e non oltre il giorno 25 maggio alle ore 11:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-la-fascicolazione-concetti-archivistici-e-applicazioni-pratiche/20230530>

### **SECONDA EDIZIONE: 26-28 Settembre e 11 Ottobre 2023**

Per poter partecipare alla seconda edizione occorre **isciversi entro e non oltre il giorno 20/09/2023 alle ore 11:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-la-fascicolazione-concetti-archivistici-e-applicazioni-pratiche/20230926>

### **TERZA EDIZIONE: 17-19 Ottobre e 6 Novembre 2023**

Per poter partecipare alla terza edizione occorre **isciversi entro e non oltre il giorno 06/10/2023 alle ore 11:00** al seguente link

<https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/titulus-4-la-fascicolazione-concetti-archivistici-e-applicazioni-pratiche/20231017>

Dopo l'iscrizione e nei giorni precedenti l'avvio del corso gli iscritti riceveranno una mail di conferma di avvenuta iscrizione e successivamente le istruzioni per l'accesso alla pagina contenente il materiale del corso, tutti i link utili e il quiz finale.

Per eventuali problematiche tecniche relative al collegamento si potrà contattare il supporto Tecnico CINECA tramite il link: [Richiesta Supporto academy](#)

## **SEDE:**

Dalla propria postazione, in orario di lavoro.

## **DOCENTI DEL CORSO**

Dr.ssa Chiara Francisconi - Consulente Cineca

## **MODALITÀ DIDATTICA**

Il corso verrà erogato in modalità e-learning blended con 3 incontri in diretta con il docente su piattaforma Teams

#### PRIMA EDIZIONE:

30 maggio incontro in diretta dalle 11.00 alle 11.30  
1 giugno incontro in diretta dalle 11.00 alle 13.00,  
15 giugno incontro conclusivo dalle 11.00 alle 12.00 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

#### SECONDA EDIZIONE:

26 settembre incontro in diretta dalle 11.00 alle 11.30  
28 settembre incontro in diretta dalle 11.00 alle 13.00,  
11 ottobre incontro conclusivo dalle 11.00 alle 12.00 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

#### TERZA EDIZIONE:

17 ottobre incontro in diretta dalle 11.00 alle 11.30  
19 ottobre incontro in diretta dalle 11.00 alle 13.00,  
6 novembre incontro conclusivo dalle 11.00 alle 12.00 (Call di approfondimento sui quesiti condivisi)

Al di fuori di tali incontri, ma sempre in orario di servizio, andranno visionate le lezioni video registrate e le esercitazioni messe a disposizione dal primo giorno.

Si potrà accedere al test finale previsto a seguito di tutti gli incontri con la docente e dopo aver visionato tutte le video lezioni.

#### **MATERIALE DIDATTICO**

Le slides e il materiale didattico verranno forniti prima dell'inizio del corso.

Le videolezioni, documentazioni e registrazioni degli incontri rimarranno accessibili per i soli partecipanti al corso stesso per la durata di 12 mesi.

#### **QUESTIONARIO DI GRADIMENTO**

Al termine del percorso formativo sarà obbligatorio compilare, on-line, il questionario di gradimento che verrà predisposto dalla società Cineca.

#### **CREDITI FORMATIVI - ATTESTATO DI FREQUENZA**

Al termine del corso, a seguito del raggiungimento della percentuale di frequenza del 100% sul totale del monte ore complessive del corso, verrà rilasciato, dalla società Cineca, un attestato di frequenza ed una attestazione da parte dell'Ufficio Formazione dell'ottenimento di 1,5 crediti formativi; entrambi verranno successivamente inseriti nella Banca Dati Formativa on-line.

#### **RESPONSABILI SCIENTIFICI**

Dott.ssa Marina FACHIN – Ufficio Gestione Flussi Documentali

Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO – Dirigente – Coordinatore Ufficio Gestione Flussi Documentali

Dott.ssa Paola MICHELINI – Dirigente – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi

Sig.ra Donatella MACCARI - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Ufficio Formazione — Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056491; 059/2056484 e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **PROGRAMMA**

- Introduzione: Perché fascicolare
- Il Fascicolo (tipologia e normativa)
- Rapporto tra Classificazione e fascicolazione
- Come fascicolare in Titulus 4