



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

Al Personale in elenco

P.C. Al Rettore

Al Pro Rettore – sede di Modena

Al Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Al Direttore Generale

Ai Dirigenti

Ai Direttori dei Dipartimenti,

Ai Direttori dei Centri

Al Direttore del Sistema Bibliotecario d'Ateneo

Ai Responsabili Uffici in Staff

Al Responsabile del Servizio Prevenzione e
Protezione

OO.SS – R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: Corso BLSD - Basic Life Support & Defibrillation

In ottemperanza a quanto previsto in materia di sicurezza, è stato organizzato il Corso "BLSD - Basic Life Support & Defibrillation" della durata di 5 ore (Teoria – Pratica – Test finale), per un totale di n° 20 edizioni, destinato al personale convocato con la presente.

Il corso BLS-D insegna a fornire assistenza in caso di arresto cardiaco improvviso con l'utilizzo di un defibrillatore (semi)automatico esterno (DAE).

Temi trattati: il supporto delle funzioni vitali di base (BLS), tecniche di controllo delle vie aeree, posizione laterale di sicurezza, la rianimazione cardiopolmonare con uno e due soccorritori, tecniche supplementari per soccorrere un paziente che sta soffocando. Il corso prevede un test finale scritto.

La S.V. è tenuta a partecipare alla edizione in cui si è iscritto che si terrà in presenza nelle giornate indicate di seguito:

- Lunedì 10 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00
- Lunedì 10 Luglio 2023 dalle 14:00 alle 19:00
- Mercoledì 12 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00
- Giovedì 13 Luglio 2023 dalle 14:00 alle 19:00
- Lunedì 17 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00
- Lunedì 17 Luglio 2023 dalle 14:00 alle 19:00
- Martedì 18 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00
- Mercoledì 19 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00
- Mercoledì 19 Luglio 2023 dalle 13:00 alle 19:00
- Venerdì 21 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00

presso l'Aula CS0.4 (MO 36) del Centro Servizi Facoltà di Medicina e Chirurgia, Largo del Pozzo 71 Modena. Aula CS0.4 (MO 36).

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso verrà considerata quale attività formativa a frequenza obbligatoria e che le ore di effettiva presenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

Inoltre, si fa presente che, per gli adempimenti connessi all'organizzazione del corso da parte della Ditta e al fine dell'ottenimento dell'attestato, è necessario compilare il modulo allegato con i dati anagrafici richiesti, ed inviarlo via mail entro e non oltre il 3 Luglio p.v. a formazione@unimore.it.

L'Ufficio Formazione (e-mail: formazione@unimore.it – 059/2056439; 059/2056484; 059/2056449) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

Distinti saluti

Per IL COORDINATORE
DIREZIONE RISORSE UMANE
(Dott. Rocco LAROCCA)
Dott.ssa Chiara Bertani