



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
Ufficio Formazione

**Al Personale in elenco**

P.C. Al Rettore

Al Pro Rettore – sede di Modena

Al Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Al Direttore Generale

Ai Dirigenti

Ai Direttori di Dipartimenti, Centri e Biblioteche

Ai Responsabili Uffici in Staff

Al Responsabile del Servizio PP

OO.SS – R.S.U.

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Corso BLSD - Basic Life Support & Defibrillation**

In ottemperanza a quanto previsto in materia di sicurezza, è stato organizzato il Corso “BLSD - Basic Life Support & Defibrillation” della durata di 5 ore (Teoria – Pratica – Test finale), per un totale di n° 4 edizioni, destinato al personale convocato con la presente.

Il corso BLS-D insegna a fornire assistenza in caso di arresto cardiaco improvviso con l'utilizzo di un defibrillatore (semi)automatico esterno (DAE).

Temi trattati: il supporto delle funzioni vitali di base (BLS), tecniche di controllo delle vie aeree, posizione laterale di sicurezza, la rianimazione cardiopolmonare con uno e due soccorritori, tecniche supplementari per soccorrere un paziente che sta soffocando. Il corso prevede un test finale scritto.

La S.V. è tenuta a partecipare alla edizione in cui si è iscritto che si terrà in presenza nelle giornate indicate di seguito:

- Venerdì 14 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00
- Giovedì 20 Luglio 2023 dalle 8:00 alle 13:00

presso le Aule I0.2 (LAB.1) e I0.3 (LAB.2) del Padiglione De Santis, in Via Amendola 2, Reggio Emilia.

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso verrà considerata quale attività formativa a frequenza obbligatoria e che le ore di effettiva presenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

Inoltre, si fa presente che, per gli adempimenti connessi all'organizzazione del corso da parte della Ditta e al fine dell'ottenimento dell'attestato, è necessario compilare il modulo allegato con i dati anagrafici richiesti, ed inviarlo via mail entro e non oltre il 3 Luglio p.v. a [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it).

L'Ufficio Formazione (e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it) – 059/2056439; 059/2056484; 059/2056449) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

Distinti saluti

Per IL COORDINATORE  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Rocco LAROCCA)  
Dott.ssa Chiara Bertani

