



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di formazione

# Il MePA

Giovedì 4 luglio 2024

**Ufficio Formazione e  
Valorizzazione del Personale**  
Direzione Organizzazione e Sviluppo  
Risorse Umane  
Università degli Studi di Modena e  
Reggio Emilia

In collaborazione con:





**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## OBIETTIVI DEL CORSO

L'obiettivo del corso è fornire una formazione che vada oltre la teoria, concentrandosi principalmente sulla pratica. Il corso è concepito come uno strumento utile per l'Amministrazione, mirato allo sviluppo di modelli di intervento pratici e innovativi. Il programma offrirà ai partecipanti l'opportunità di acquisire sia conoscenze teoriche sia competenze pratiche, al fine di utilizzare efficacemente la piattaforma.

## DESTINATARI

Il corso è pensato e rivolto al personale che si occupa degli acquisti in MEPA.

## DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà **in presenza** presso la sede della Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi, 10, Modena) il giorno:

- **giovedì 4 luglio** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.

## CONTENUTI DEL MODULO FORMATIVO

In questo modulo formativo il focus sarà su:

### **1. Il Mercato Elettronico fra gli strumenti del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (SEPA) Consip e le nuove funzionalità 2024**

- Le norme di finanza pubblica e gli obblighi di utilizzo
- I fondamenti della disciplina del MePA
- La differenza fra procedure e strumenti di acquisizione: come conciliare il nuovo Codice. Le nuove funzionalità e modalità di accesso al Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (SEPA)
- L'integrazione di Acquisti in Rete con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC: la scelta della scheda ANAC, la richiesta del CIG
- Il ruolo del Responsabile Unico di Progetto (RUP)
- L'accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

### **2. La gestione degli affidamenti diretti tramite il MePA Consip**

- Esecuzione di un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lettera a), b) sul MePA tramite l'emissione di un Ordine diretto di Acquisto (OdA): la disciplina del Catalogo, la

disponibilità dei cataloghi e la presenza delle schede di Catalogo, casi di non efficacia dell'Ordine diretto di Acquisto, come usare il Catalogo quando sono disponibili e funzionanti i filtri di ricerca, come usare il Catalogo quando non sono disponibili o funzionanti i filtri di ricerca, compilazione ed emissione di un Ordine diretto di Acquisto

- Esecuzione di un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lettera a), b) sul MePA tramite Trattativa Diretta (la ricerca delle Imprese sul MePA con la funzione “cerca Impresa”, simulazioni di Trattativa Diretta tramite la piattaforma con esempi di particolare valenza didattica e/o a richiesta dei discenti)
- Esecuzione di un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lettera a), b) sul MePA tramite Confronto di Preventivi (simulazioni tramite la piattaforma con esempi di particolare valenza didattica e/o a richiesta dei discenti)
- L'attribuzione delle autorizzazioni per la valutazione delle offerte e i passi da seguire sino alla stipula del Contratto

### **3. La gestione delle Procedure Negoziate attraverso il MePA Consip**

- Esecuzione di un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lettera a), b) sul MePA tramite l'emissione di un Ordine diretto di Acquisto (OdA): la disciplina del Catalogo, la disponibilità dei cataloghi e la presenza delle schede di Catalogo, casi di non efficacia dell'Ordine diretto di Acquisto, come usare il Catalogo quando sono disponibili e funzionanti i filtri di ricerca, come usare il Catalogo quando non sono disponibili o funzionanti i filtri di ricerca, compilazione ed emissione di un Ordine diretto di Acquisto
- Esecuzione di un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lettera a), b) sul MePA tramite Trattativa Diretta (la ricerca delle Imprese sul MePA con la funzione “cerca Impresa”, simulazioni di Trattativa Diretta tramite la piattaforma con esempi di particolare valenza didattica e/o a richiesta dei discenti)
- Esecuzione di un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lettera a), b) sul MePA tramite Confronto di Preventivi (simulazioni tramite la piattaforma con esempi di particolare valenza didattica e/o a richiesta dei discenti)
- L'attribuzione delle autorizzazioni per la valutazione delle offerte e i passi da seguire sino alla stipula del Contratto



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **DOCENTE**

**Ing. Fabio Della Marta**, consulente e formatore presso Enti Pubblici e Aziende Private in materia di strategie, acquisti e tecnologie ICT.

## **FREQUENZA - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria, pertanto le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di lavoro. Al termine del corso ogni partecipante dovrà compilare il questionario di gradimento.

A seguito del raggiungimento della percentuale di frequenza del 75% del monte ore totale, al dipendente verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Il materiale didattico sarà reso disponibile, nei giorni successivi al corso, sulla piattaforma online [formazione.unimore.it](http://formazione.unimore.it), cliccando su "gestione delle attività formative" e collegandosi alla propria pagina personale.

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Dott.ssa Giuseppina Toselli – Responsabile Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di gestione

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale di Unimore

[formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)

Tel. - 059 205 6439-6484-6449