



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di formazione

Project Management

Marzo – Aprile – Maggio 2024

**Ufficio Formazione e
Valorizzazione del Personale**

Direzione Organizzazione e Sviluppo
Risorse Umane

Università degli Studi di Modena e Reggio
Emilia

In collaborazione con:





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

OBIETTIVI DEL CORSO

Il programma fornisce ai partecipanti le nozioni di base che consentono la comprensione del linguaggio e dei metodi di impostazione, di gestione e di controllo del progetto, come singola iniziativa e come blocco di attività inserite in un contesto operativo esteso. Il corso prevede approfondimenti verticali su temi di rilievo quali la gestione del rischio e dei cosiddetti *stakeholder*.

Obiettivi formativi:

- Possedere un linguaggio e una base di conoscenza comune per la gestione dei progetti in azienda;
- Conoscere i principali approcci alla gestione dei progetti;
- Conoscere i principali strumenti necessari per la pianificazione delle attività
- Conoscere i principali strumenti di identificazione e gestione del rischio e dell'incertezza;
- Conoscere compiutamente le principali attività da svolgere per la creazione di un piano di progetto efficace;

Alla fine del programma formativo, i partecipanti saranno in grado di:

- Leggere e commentare un piano di progetto;
- Comprendere i fattori di incertezza e il loro inserimento nei piani di progetto;
- Avere una chiara comprensione di chi sono gli stakeholder interessati al progetto e delle modalità di coinvolgimento appropriate

DESTINATARI

Il corso è pensato e rivolto al Personale Tecnico Amministrativo di Unimore che opera su progetti di natura differente.

DURATA E SEDE DEL CORSO

Il corso ha una durata complessiva di 16 ore suddivise in quattro sessioni da quattro ore. Le lezioni si svolgeranno in presenza presso l'aula 32 della Fondazione Marco Biagi (Largo Margo Biagi 10, Modena).



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DOCENTE

Dott. Luca Costa è laureato in Fisica presso l'Università di Modena e Reggio Emilia ed ha conseguito un Executive MBA presso Bologna Business School.

Presso Bologna Business School dirige i programmi: "Project Management Advanced", "Project Management Certification", "Change Management" e insegna argomenti relativi al Project e al Change Management in programmi aperti, master e programmi personalizzati. È inoltre docente del corso di Management Control Systems Lab presso il dipartimento di Economia Aziendale dell'Università di Bologna, Campus di Forlì.

Prof. Alessandro Grandi è professore ordinario di Ingegneria economico-gestionale presso la Scuola di Ingegneria e Architettura dell'Università di Bologna. L'attività di ricerca e professionale riguarda principalmente l'organizzazione e la gestione dei processi di innovazione tecnologica, le strategie e le politiche nei settori high-tech, il project management. È consigliere di amministrazione del Consorzio Centro Ceramico; presidente di AlmaCube Srl; direttore scientifico del Master in Management di Bologna Business School.

PROGRAMMA E METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale in presenza e attività da eseguire in modo asincrono su indicazione del docente e con materiali resi disponibili online. Esercitazioni pratiche saranno proposte al termine dei moduli per consentire ai candidati di valutare la loro comprensione della materia e per fornire spunti di approfondimento.

1. Mercoledì 20 marzo 2024 (4 ore) dalle 9.00 alle 13.00

Modulo base

Contenuti:

- Introduzione al corso;
- Definizioni e vocabolario di base;
- Le strutture organizzative di progetto;
- Esempi;
- Ruoli e interazione fra ruoli (e tipi di organizzazione);



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- Armonia di discipline differenti: cosa deve "saper fare" un project manager;
- Le decisioni del Project Manager;
- Cenni alla figura del RUP;

Caso di studio: Progetto Condor: i candidati saranno invitati a leggere il testo del progetto Condor, che descrive l'installazione di una linea di produzione standard da svolgere in Perù con altri due fornitori coordinati da cliente finale. Il testo indica i deliverable e le condizioni di rischio da elaborare nella successiva esercitazione.

Esercitazione: I candidati saranno invitati a elaborare il diagramma di Gantt del progetto Condor.

2. Martedì 26 marzo 2024 (4 ore) dalle 9.00 alle 13.00

Gestire e controllare tempi e costi di progetto

Contenuti:

- Ambito e Metodi di Reticolo;
- Creare la sequenza delle attività;
- Valutare i Costi Cenni al metodo dell'Earned Value;
- Progetti di lunga durata: pianificare a finestra mobile;
- Letture (Earned Value) Esercitazioni

Letture richieste: Stuckenbruck, L. C. (1979). The Matrix Organization. Project Management Quarterly, 10(3)

3. Martedì 23 aprile 2024 (4 ore) dalle 9.00 alle 13.00

Metodi di controllo e gestione multiprogetto

Contenuti:

- Definizione di Ambito (ripresa);
- Ambito e Work Breakdown Structure;
- Uso dell'Ambito per la gestione della relazione con il cliente;
- Quando non è possibile definire l'ambito;
- Temi e aspetti critici della gestione Multiprogetto;
- Esercitazioni.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

4. Martedì 7 maggio 2024 (4 ore) dalle 9.00 alle 13.00

Cenni di gestione del rischio e degli Stakeholder

Contenuti:

- Definizione di Rischio;
- Metodi Qualitativi per la Gestione del Rischio;
- Il Budget e le Riserve;
- Cenni ai Metodi Quantitativi;
- Chi sono gli stakeholder;
- Comunicare con gli Stakeholder.

Lecture aggiuntive: Fewell, J. (2021). The Certainty of Uncertainty: Disruption Isn't Going Away; These Three Tips Will Help Teams Using Agile Adapt. PM Network, 35(3), 44–45

Esercitazione: Ai candidati verrà chiesto di compilare un test online di autovalutazione.

FREQUENZA - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria, pertanto le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di lavoro. Al termine del corso ogni partecipante dovrà compilare il questionario di gradimento.

A seguito del raggiungimento della percentuale di frequenza del 75% sul totale del monte ore complessivo del corso, sarà possibile scaricare l'attestato di partecipazione.

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale di Unimore - formazione@unimore.it

Tel. - 059 205 6439-6484-6449