



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale

**CORSO PTA UFF. BIBLIOMETRICO in videoconferenza**

**CORSO DI LINGUA INGLESE - LIVELLO C1**

**LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Upon completion of the course and in accordance with the CEFR description of C1 level, students should be able to:

- understand a variety of texts such as presentations, lectures, discussions, meetings and conversations.
- interact with a degree of fluency and accuracy that makes regular interaction with native speakers possible without strain for either party.
- use language flexibly and effectively for professional purposes
- develop an argument systematically in well-structured speech, taking into account the interlocutor's perspective, highlighting significant points with supporting examples and concluding appropriately.

## **DESTINATARI**

Il corso è rivolto al personale tecnico amministrativo dell'ufficio Bibliometrico valutato tramite test iniziale (colloquio orale con la docente del corso).

## **DURATA DEL CORSO E ATTESTATO**

La durata complessiva del corso in videoconferenza sarà di 20 ore.

Gli utenti che avranno seguito il corso con una frequenza pari almeno al 75% dell'intero corso avranno diritto a ricevere un attestato di frequenza.

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI:**

1 incontro settimanale di 2 ore l'uno in base al seguente calendario di massima: 12 19 26 marzo + 9 16 23 30 aprile + 7 14 21 maggio

Periodo: metà marzo 2024 – fine maggio 2024

## **SEDE:**

Dalla propria postazione, in orario di lavoro.

## **DOCENTI DEL CORSO**

Dott.ssa Claire Vickers

## **METODO DI INSEGNAMENTO E PROGRAMMA**

Students are expected to participate actively in order to develop their communicative skills. Lessons will be interactive, and students will work as a class, in pairs and in groups. Students will be encouraged to reflect on the language learning process and enhance their learning strategies.

Students will develop their communicative skills through role-plays, simulations, oral presentations, and problem-solving activities. They will develop their listening skills by listening to a variety of texts (presentations, dialogues, podcasts, radio programmes, etc) and they will practise listening in

order to understand gist, detail, attitude and opinion. They will expand their use of vocabulary related to their profession and will focus on collocation, word formation and compound nouns.

### **MODALITÀ DIDATTICA**

Il corso, erogati in modalità telematica, sarà in diretta streaming con accesso riservato ai convocati tramite il link comunicato via mail.

### **MATERIALE DIDATTICO**

Eventuale materiale didattico predisposto dalla docente verrà pubblicato sulla banca dati dell'attività formativa.

Il materiale didattico potrà includere: podcast, presentazioni, programmi radiofonici di settore ecc...

### **FREQUENZA**

In base al Regolamento della Formazione di Ateneo, per conseguire l'attestato di frequenza, la presenza dei partecipanti alle attività formative deve essere almeno il 75% delle ore per ogni modulo previsto.

### **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Prof.ssa Franca Poppi - Full Professor of English Language and Translation - Director of the Language Centre of the University of Modena and Reggio Emilia

### **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Centro Linguistico di Ateneo - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Ufficio Formazione– Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056449; 059/2056484 – e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)).