



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale

MS EXCEL BASE

IL FOGLIO ELETTRONICO: AMBIENTE, FORMULE, FUNZIONI E GRAFICI

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso intende fornire nozioni relative all'uso di un foglio elettronico, e in particolare all'applicativo MS Excel, fornendo competenze di base affinché l'utente possa operare in modo efficace e professionale nell'ambito professionale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al Personale Docente e Ricercatore; al personale Tecnico Amministrativo Dirigente, CEL e al Personale con contratto di somministrazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

DURATA DEL CORSO

Il corso ha una durata complessiva di 11.00 ore effettive ed è aperto dal 15 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026.

Per poter usufruire del Corso non è prevista un'iscrizione, ma sarà sufficiente collegarsi alla piattaforma in qualsiasi momento fino al 31 dicembre 2026.

SEDE

Il corso è erogato in modalità online sulla piattaforma Formazione Unimore al link:

<http://formazioneonline.unimore.it/>

DOCENTI DEL CORSO

Dott.ssa Claudia Ferrari – Docente a contratto presso il Dipartimento di Economia “Marco Biagi” c/o Università di Modena e Reggio Emilia

METODO DI INSEGNAMENTO

Il corso è progettato ed erogato in modalità FAD asincrona, una metodologia formativa on-line che prevede l'utilizzo della tecnologia per trasferire contenuti formativi utilizzando materiale in formato digitale. Il progetto formativo prevede una parte teorica e una parte applicativa nella quale verranno messe in pratica le nozioni teoriche attraverso semplici esercizi che consentono di approfondire le funzionalità di base di MS Excel. Grazie ai suoi aspetti applicativi e al materiale di esercitazione, il corso si configura con un forte carattere tutoriale.

Il corso si struttura in sei sezioni tematiche, ciascuna delle quali contiene videolezioni di breve durata e materiale didattico.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico è disponibile sulla piattaforma online di Formazione Unimore all'interno del corso "MS Excel base. Il foglio elettronico: ambiente, formule, funzioni e grafici".

TEST DI AUTOVALUTAZIONE

All'interno del corso è previsto un test di autovalutazione formato da domande con risposte a scelta multipla, di cui solo una risposta è corretta. Il test è finalizzato all'automonitoraggio delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il corso e **non** rappresenta uno strumento di valutazione per l'ottenimento dell'attestato di partecipazione.

FREQUENZA, QUESTIONARIO DI GRADIMENTO E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, a seguito del raggiungimento della percentuale di frequenza del 100% sul totale del monte ore complessivo, successivamente alla compilazione del questionario di gradimento, verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott.ssa Claudia Ferrari – Docente a contratto presso il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" c/o Università di Modena e Reggio Emilia

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione — Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056491; 059/2056484 - 059/2056449 e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

Il corso intende approfondire le funzionalità di base di MS Excel con particolare riferimento ai contenuti che seguono.

- Breve storia del foglio elettronico
- Configurare il programma excel in lingua italiano
- Ambiente di lavoro e terminologia
- Esempio di formula e riferimenti R1C1
- Dimensioni foglio di lavoro (numero righe, colonne, fogli, cella)
- Alt+invio, unione cella, prima formattazione testuale
- Formato di una cella: copia e cancella formato
- Formato generale, numerico, valuta e contabilità
- Formato data e operazioni con data
- Formato ora frazione e testo
- Formato percentuali
- Funzionamento formule (casuale.tra)
- Formattazione condizionale
- Inserimento formula - funzione
- Funzioni data ora e funzione nidificata
- Funzioni di testo: maiusc.iniz concat
- Funzioni di testo: lunghezza, stringa.estrai, ricerca
- Funzioni di testo: rimpiazza
- Es avanzati: calcolo età e sostituzione testo
- Funzioni statistiche: conta.valori, conta.vuote, conta.numeri
- Funzioni statistiche: conta.se
- Funzioni matematiche: somma.se
- Tutti i modi per fare copia/incolla taglia/incolla; riempimento automatico ed elenchi personalizzati
- Riferimenti relativi e assoluti
- Esercizi avanzati: riferimenti relativi e assoluti
- Es: fatturato cumulato e fatturato cumulato percentuale
- Funzioni logiche: se, sintassi e primo esempio
- Funzioni logiche: se nidificata, piu.se, valuta formule
- Funzioni logiche: e,o

- Esercizi avanzati: vari livelli di nidificazione, tabella margini
- Esercizi avanzati: tabella margini (clienti di classe A , B, C)
- Analisi di simulazione: tabella dati e riferimenti misti
- Esercizio ripasso: conta.se, somma.se
- Funzioni statistiche: conta.piu.se, somma.piu.se (criteri in AND e in OR)
- Funzioni di database: db.conta, db.somma, db.min, db.max
- Funzioni di database: criteri in AND e in OR
- Funzioni di ricerca: cerca
- Funzioni di ricerca: cerca.vert
- Esercizio funzioni di ricerca: modulo d'ordine (ricerca esatta)
- Esercizio funzioni di ricerca: giudizio studenti (ricerca con approssimazione)
- Convalida dati
- Introduzione ai grafici
- Primo grafico guidato: colonne raggruppate
- Progettazione di un grafico: grafico vuoto e grafico a barre orizzontali
- Progettazione di un grafico: invertire serie e categorie
- Colonne in pila e grafico combinato
- Torta
- Anello
- Radar
- Personalizzazione layout e grafico con asse secondario
- Esercizio avanzato: break even point e grafico a dispersione