



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di formazione

Introduzione alla gestione e organizzazione dei corsi Moodle

Giovedì 28 novembre 2024

**Ufficio Formazione e
Valorizzazione del Personale**

Direzione Organizzazione e Sviluppo
Risorse Umane

Università degli Studi di Modena e
Reggio Emilia

In collaborazione con:

**Fondazione
Marco Biagi**





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

La Direzione Sistemi Informativi (DIAQ) mantiene la piattaforma integrata per la didattica basata su Microsoft Teams e Moodle.

Per il supporto di primo livello relativo all'utilizzo di Moodle, la DIAQ si avvale della preziosa collaborazione dei Referenti Informatici, in particolare dei [Referenti Moodle](#), per filtrare le richieste di docenti e studenti di Dipartimenti, Centri e Scuole di Ateneo, permettendo al contempo di alleggerire il carico delle richieste sulla DIAQ e garantire una più rapida ed esaustiva risoluzione dei problemi specifici delle singole strutture.

Da un'analisi sul numero e sui contenuti dei ticket ricevuti dalla DIAQ (supporto di secondo livello), complice il recente turnover di alcune unità di personale con incarico di referente, è emersa la necessità di fornire una panoramica che permetta loro di ottenere le competenze di base nel modo più esaustivo ai propri interlocutori diretti.

Il corso, che vuole essere più un confronto sulle reali necessità emerse nelle singole realtà e la risoluzione collaborativa dei problemi che verranno esposti, si propone, con l'aiuto di esercitazioni pratiche, di fornire le informazioni di base per utilizzare Moodle e i suoi principali strumenti, dal punto di vista del "Manager" e di illustrare la correlazione con l'ambiente Teams per la realizzazione delle videolezioni e per la condivisione di video e materiali.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale tecnico amministrativo che svolge la funzione di [Referente Moodle](#) all'interno di Dipartimenti, Centri e Scuole di Ateneo, interessato a conoscere le modalità di gestione

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso ha una durata complessiva di 4 ore e si svolgerà **online** il:

- **28 novembre 2024 dalle ore 9:00 alle ore 13.00**

Riceverete il link all'aula virtuale per mail.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

CONTENUTI DEL MODULO FORMATIVO

Modulo 1

❖ Introduzione a Moodle per referenti:

- Introduzione (Cos'è Moodle; A cosa serve; Filosofia a monte; Come è strutturato-categorie/corsi)
- Accesso (Regole di accesso – Registered, studenti, personale)
- Teams e Moodle (Come e quando viene popolato il portale; Relazione fra Teams e Moodle: link all'aula virtuale)

Modulo 2

❖ Struttura, creazione e gestione dei Corsi:

- Autenticazione (Privilegi per categoria di utente; Metodi di autenticazione: iscrizione spontanea)
- Le categorie e i Corsi (Categorie: cosa sono, come si usano, chi le modifica; Proprietà di un corso, cosa compone un corso: attività e risorse, forum, file Amanote, quiz; Gestire un corso: rendere visibile un corso, attività o risorse, aggiungere blocchi, attività e risorse, riordinare risorse o sezioni, selezione multipla)
- Breve panoramica novità versione 4.4 (Panoramica delle principali novità; modifica in massa; deposito domande; valutazione per sezione)

Modulo 3

- ❖ I quiz (Tipi di test e di domande possibili; Creare un deposito domande strutturato per categorie; Creare un quiz, associarvi le domande, impostare le penalità; SEB)
- ❖ Esercitazioni

Modulo 4

❖ Supporto e risorse

- Riferimenti e supporto (Elenco dei referenti; Helpdesk Tecnico: corso Moodle Documentazione ufficiale Moodle.org; Esercitazioni sito GARR; Documentazione SIA Unimore; Ticketing)



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DOCENTI DEL CORSO

Valeria Folloni

Supporto tecnico, E-Learning e didattica digitale

Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi

Carlotta Francia

Supporto tecnico, E-Learning e didattica digitale

Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico è composto da slide in pdf disponibili sulla [pagina Moodle](#) e nella banca dati della formazione e dalle guide reperibili sul sito [Sharepoint](#) della DIAQ.

FREQUENZA – QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – ATTESTATI

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria, pertanto le ore di presenza verranno considerate attività di servizio.

Al raggiungimento della percentuale di frequenza minima del 75% sul totale del monte ore di formazione, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione, a seguito della compilazione del questionario di gradimento, inserito dall'Ufficio Formazione nella banca dati. Il dipendente riceverà una comunicazione personale, via mail, con il percorso da seguire per la compilazione del questionario di gradimento e la stampa dell'attestato.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott.ssa Paola Micheleni - Dirigente Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione e Valorizzazione del Personale di Unimore

formazione@unimore.it

Tel. - 0592056439-6484-6449