

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**  
**Programmazione 2009**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<i>Gestionale</i>					
<i>Privacy e Diritto all'accesso</i>	Consolidamento ed acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Tutto il personale neoassunto e personale interessato (fabbisogno e competenza)	II semestre Anno 2009	Obbligatorio	€ 2.100,00
<i>L'accoglienza ed il servizio all'utente diversamente abile</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Tutto il personale neoassunto e personale interessato (fabbisogno e competenza)	II semestre Anno 2009 (3 giornate)	Obbligatorio	€ 3.000,00
<i>Pubblico Impiego e CC.CC.NN.LL.</i>	Acquisizione di competenze di base relative alla natura del rapporto di lavoro	Tutto il personale neoassunto e personale interessato (fabbisogno)	II semestre Anno 2009	Obbligatorio	€ 2.000,00
<i>L'organizzazione e l'attività delle strutture amministrative</i>	Acquisizione di competenze di base. Modulo di introduzione allo svolgimento dell'attività lavorativa a contenuto amministrativo	Tutto il personale neoassunto e personale amministrativo interessato	II semestre Anno 2009	Obbligatorio	€ 500,00
<i>L'organizzazione e l'analisi dell'attività amministrativa necessaria per la reingegnerizzazione delle procedure</i>	Acquisizione di competenze di base. Analisi delle attività svolte all'interno delle procedure, eventuale reingegnerizzazione e messa a manuale	Personale di area amministrativa	II semestre Anno 2009 (3 giornate)	Obbligatorio	€ 3.000,00
<i>Gli acquisti di beni e servizi nella P.A.</i>	Aggiornamento in materia di acquisti di beni e servizi alla luce delle ultime novità normative introdotte dal Terzo Decreto correttivo al codice degli appalti	Personale coinvolto in procedure di acquisti di beni e servizi	17 - 18 febbraio 2009	Obbligatorio	€ 2.168,00
<i>L'esecuzione del contratto di lavori, forniture e servizi alla luce del Codice degli Appalti e del Regolamento Attuativo</i>	Aggiornamento in materia di esecuzione del contratto alla luce delle ultime novità normative introdotte dal Terzo Decreto correttivo al codice degli appalti	Personale coinvolto in procedure di acquisti di beni e servizi	22 - 23 aprile 2009	Obbligatorio	€ 1.000,00
<i>Le assicurazioni</i>	Acquisizione di competenze sull'infortunistica INAIL	Personale responsabile di procedure di infortunistica all'interno delle strutture	16 giugno 2009	Obbligatorio	€ 0,00
<i>Archivio e gestione documentale</i>	Acquisizione di conoscenze e competenze per la conservazione e catalogazione dei documenti cartacei	Personale addetto delle strutture	II semestre Anno 2009	Obbligatorio	€ 3.000,00

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**  
**Programmazione 2009**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<i>Il bilancio economico-patrimoniale ed il conto consuntivo finanziario</i>	Aggiornamento	Personale area amministrativa dell'amministrazione centrale, dei dipartimenti e centri	II semestre Anno 2009	Obbligatorio	€ 1.000,00
<i>L'organizzazione dei servizi amministrativi di Facoltà</i>	Acquisizione di competenze avanzate. Moduli a completamento del percorso formativo del personale addetto ai servizi agli studenti (tutor, offerta formativa e manifesto degli studi, iscrizioni e carriere...)	Segretari di Facoltà, Coordinatori Didattici e personale amministrativo Segreterie Studenti	I e II semestre 2009	Obbligatorio	€ 10.000,00
<i>Workshop</i>	Acquisizione di competenze specialistiche per lo svolgimento dell'attività didattica	C.E.L.	I e II semestre 2009	Facoltativo	€ 2.870,00
<b>Sicurezza</b>					
<i>Antincendio ed evacuazione: rischio elevato</i>	Acquisizione di competenze di base relative alla lotta antincendio	Personale addetto	20, 21 e 22 aprile; 4 e 5 maggio 2009	Obbligatorio	€ 4.750,00
<i>Primo soccorso - 118 -</i>	Acquisizione delle competenze di addetto al primo soccorso	Personale addetto	01-02-03 aprile 2009	Obbligatorio	€2.600,00
<i>Aggiornamento per RLS</i>	Aggiornamento relativo al decreto 81/2008	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	13 - 20 maggio 2009	Obbligatorio	€ 1.400,00
<i>La sicurezza in F.A.D.</i>	Aggiornamento delle competenze relative al decreto 81	Tutto il personale	II semestre 2009	Obbligatorio	
<b>Tecnico-scientifica</b>					
<i>L'organizzazione e l'attività dei laboratori</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa a contenuto tecnico-scientifico	Tutto il personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 250,00
<i>Corso base di Vuoto</i>	Acquisizione di competenze di base sull'utilizzo delle pompe	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 2.000,00
<i>Lo smaltimento dei rifiuti</i>	Acquisizione di competenze di base ed avanzate	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 500,00

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**  
**Programmazione 2009**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<b>Biblioteche</b>					
<i>Il servizio di reference: contenuti, organizzazione e modalità operative</i>	Inquadramento del moderno servizio di reference in tutti i suoi aspetti	Personale dell'area Biblioteche	11 giugno 2009	Obbligatorio	€ 500,00
<i>L'organizzazione e l'attività del S.B.A.</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa nell'ambito dei servizi di biblioteca	Tutto il personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 250,00
<b>Informatica</b>					
<i>L'organizzazione dei servizi informatici</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa a contenuto informatico	Personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 250,00
<i>Sophos</i>	Acquisizione della metodologia di gestione del nuovo sistema antivirus Sophos	Referenti informatici d'Ateneo	05 marzo 2009	Obbligatorio	€ 220,00
<i>ECDL (F.A.D.) base ed avanzato</i>	Acquisizione di competenze informatiche per il conseguimento della patente europea	Tutto il Personale	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 3.000,00
<i>Modulo Word (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 25,00
<i>Modulo Excel (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 25,00
<i>Modulo Internet (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 25,00
<i>Modulo Outlook Express (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 25,00
<i>Modulo Titulus</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 250,00
<i>Modulo Gestime</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto interessato per competenza	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 250,00

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**  
**Programmazione 2009**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<i>Modulo CSA / CIA</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto interessato per competenza	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 250,00
<i>Modulo ESSE3</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto e personale interessato per competenza	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 1.050,00
<i>Tirocini e Stage</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Tutor, personale delle Facoltà, dell'Uff. Orientamento e del Sia	22 aprile 2009	Obbligatorio	€ 1.050,00
<i>La gestione dell'ambiente Apple</i>	Acquisizione di competenze informatiche per la gestione e la manutenzione di hardware e software Apple	Personale di area informatica interessato per competenza e come da fabbisogno	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 4.000,00
<i>Photoshop (II edizioni)</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base ed avanzate relative all'utilizzo del programma	Personale interessato da fabbisogno e per competenza	18-22 maggio 2009	Obbligatorio	€ 5.000,00
<i>In-Design</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base ed avanzate relative all'utilizzo del programma	Personale interessato da fabbisogno e per competenza	II semestre 2009	Obbligatorio	€ 4.000,00
<b><i>Apprendimento linguistico</i></b>					
<b>Inglese</b> 4 livelli (di cui il B1 doppio); per ogni livello: 2 moduli da 30 ore ciascuno di formazione frontale	Acquisizione delle competenze di base della lingua parlata e scritta	Tutto il Personale	Anno 2009	Obbligatorio	€ 22.175