



PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Programmazione 2015/16

Contrattazione del 23.4.2015

Area Formativa : BIBLIOTECHE

	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° partecipanti	N° Edizioni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
1	Formazione Formatori : aggiornamento sulle diverse metodologie della didattica nei corsi SBA	formazione mirata per un cambiamento qualitativo della didattica nei corsi SBA x Studenti	personale SBA	20	5	35	1	9-16-23 aprile	€. 3.300	obbligatorio
2	Seminario sulla gestione delle password	Comprendere l'importanza di curare l'utilizzo delle password in relazione alle attività svolte da discenti e docenti	personale SBA	4	0	25	1	19 maggio	€. 250	obbligatorio
3	Workshop sull'esperienza SBA relativa all'Information Literacy	Valutare e discutere insieme con l'autrice del "metodo Ballestra" di Information literacy nelle biblioteche universitarie i rinnovati corsi offerti dalle biblioteche Unimore nell'A.A. 2013/2014	personale SBA	8	2	30	1	fine maggio	€. 700	obbligatorio
4	Gestire al meglio gli utenti "difficili" e i reclami, imparando dall'esperienza	relazionarsi al meglio con gli utenti che si pongono in modo aggressivo e gestire i reclami in modo professionale	personale SBA	8	2	20	1	21 Settembre	€. 900	obbligatorio



	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° parteci panti	N° Edizio ni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facol tativo
5	Formazione sull'utilizzo delle mappe mentali e concettuali nella realizzazione di progetti	sviluppo di conoscenze utilizzabili per la gestione di gruppi di lavoro e didattica dell'informazione bibliografica	personale SBA	8	2	25	1	novembre	€. 1.200	obbligatorio



Area Formativa : AMMINISTRATIVA - GESTIONALE

	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° partecipanti	N° Edizioni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
1	Doppi Titoli e Titoli Congiunti	Conoscenza ed approfondimento delle norme sul riconoscimento dei titoli esteri per aumentare i percorsi formativi integrati con Università Straniere	Personale Ufficio Relazioni internazionali, Ufficio Ordinamenti Didattici, Segreterie Studenti	7	1,5	35	1	09/03/2015	€. 3.800	obbligatorio
2	Gestione degli infortuni di studenti e tirocinanti	Conoscenza ed applicazione corretta delle procedure per comunicazione infortuni INAIL in caso di infortuni a studenti/Tirocinanti	Personale Uffici stage dei Dipartimenti, Ufficio Personale e Ufficio Rapporti con il SSN	4	0	25	1	2016	€. 500	obbligatorio



	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° parteci panti	N° Edizio ni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
3	AUDITING:formazione al ruolo	formare il personale T/A incaricato di svolgere verifiche di auditing in Unimore	personale unimore incaricato scelto a seguito di bando di selezione SVI	12	3	15	1	autunno 2015	€ . 1.500	obbligatorio
4	Comunicazione istituzionale e valorizzazione delle risorse umane	creare un buon clima nell'ambiente di lavoro	Responsabili Uffici	8	2	35	1	autunno 2015	€ . 2.500	obbligatorio
5	La gestione della relazione con l'utenza degli uffici front-office	migliorare la relazione con gli utenti degli sportelli front-office delle segreterie studenti	Personale T.A. in particolare delle segreterie studenti	8	2	50	2	autunno 2015	€ . 2.500	obbligatorio
6	Utilizzo della firma digitale per validazione elettronica dei documenti	conoscenza dell'utilizzo degli strumenti e della procedura per l'utilizzo della firma digitale sui documenti	Dirigenti, Responsabili amm.ne centrale, Centri, Dipartimenti	4	0	50	2	primavera 2015	€ . 2.000	obbligatorio



	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° parteci panti	N° Edizio ni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
7	Semplificazione amministrativa per incentivare l'utilizzo dei sistemi elettronici	acquisire i principi normativi sottesi alla semplificazione normativa e tesi ad incentivare il maggiore utilizzo dei sistemi elettronici tra amministrazioni e utenza	Dirigenti, Responsabili amm.ne centrale, Centri, Dipartimenti	4	0	50	2	2016	€. 2.000	obbligatorio
8	Giornata informativa su anticorruzione e trasparenza	finalità della riforma e strumenti di prevenzione	personale T/A a rischio basso	4	1	500	3	autunno 2015	€. 2.000	obbligatorio
9	Corso/laboratorio sulle novità collegate agli appalti pubblici	approfondimento ed acquisizioni di nuove conoscenze sugli appalti pubblici e approfondimento di casi specifici	Dirigenti e personale della Direzione appalti e gare	6	1,5	10	1	primavera 2015	€. 1.500	obbligatorio
10	La fatturazione elettronica	acquisizione di conoscenze per i pagamenti tramite fattura elettronica	Resp. Amm.vi e personale amm.vo di Dipartimenti, amm.ne centrale, Centri	10	2,5	100	2	primavera 2015	€. 1.000	obbligatorio



	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° parteci panti	N° Edizio ni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
11	Approfondimento di conoscenze sull'accREDITamento dei corsi di studio	approfondimento ed acquisizioni di nuove conoscenze tese all'accREDITamento dei corsi di studio di Unimore	Coordinatori didattici, pers. Segreterie studenti, ordinamenti didattici e personale sanità in convenzione	6	1,5	60	1	primavera 2015	€. 1.500	obbligatorio
12	Codice di condotta@unimore Uno strumento per la tutela della dignità delle persone e per la prevenzione delle molestie	accrescere la cultura del rispetto reciproco negli ambienti di lavoro	Personale T/A di Ateneo	4	0	250	1	1 Aprile 2015	€. 0	obbligatorio
13	Applicazione nuovo ISEE e Diritto allo Studio	acquisizione di conoscenze sul nuovo ISEE e sua applicazione in ambito universitario	Personale T/A Direzione Servizi Studenti e coordinatori didattici	4	0	70	1	Giugno 2015	€.350	obbligatorio



Area Formativa : SICUREZZA										
	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° partecipanti	N° Edizioni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
1	Normativa cantieri temporanei e mobili- D.Lgs.81/2008 - titolo IV	approfondimento di conoscenze sulla normativa cantieri prevista dal D.Lgs. 81/2008	personale T/A Direzione Tecnica	4	1	15	1	settembre-15	€ . 500	obbligatorio
2	UNITA' di CRISI : formazione del personale incaricato di Unimore	acquisizione di competenze specifiche per il personale componente l'unità di crisi	P. T/A Unimore incaricato	8	0	25	1	2016	€ . 1.000	obbligatorio
3	Aggiornamento Addetti Antincendio	Aggiornamento delle conoscenze antincendio	personale Unimore	4	0	50	2	2016	€ . 500	obbligatorio
4	Aggiornamento Addetti primo soccorso	Aggiornamento di primo soccorso	personale Unimore	4	0	50	2	2016	€ . 500	obbligatorio
5	Corso base per Addetti Antincendio	Acquisizione di conoscenze antincendio	personale Unimore	16	0	26	1	2015	€ . 3.500	obbligatorio



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
UFFICIO FORMAZIONE

6	Seminari ADR - smaltimento rifiuti pericolosi -	Approfondimento conoscenze sullo smaltimento dei rifiuti pericolosi	PTA dei laboratori che gestiscono rifiuti pericolosi	4	0	80	4	2015	€ 500	obbligatorio
7	Corso di addestramento alla rianimazione cardiopolmonare di base e all'uso del defibrillatore (BLSD)	Acquisizione di conoscenze per utilizzo del defibrillatore in Unimore	personale Rettorato e Personale DIEF	4	0	40	2	2015	€ 500	obbligatorio



Area Formativa : INFORMATICA										
	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° parteci panti	N° Edizio ni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
1	Corso ESSE3 - avanzato	approfondimento delle competenze possedute x un completo utilizzo delle funzionalità di ESSE3	Personale che utilizza ESSE3 da tempo	4	0	18	1	primavera 2015	€ .500	Obbligatorio
2	Progettazione ed implementazione siti web in base alle nuove indicazioni di ateneo	illustrazione manuale di grafica web ed applicazione pratica	personale T/A che si occupa dei siti web in ateneo	4	0	50	1	autunno 2015	€ . 1.000	Obbligatorio
3	Sicurezza della rete informatica	approfondimento di competenze per mantenere sicura la rete di ateneo	personale Tecnico E referenti informatici	6	1,5	50	1	2016	€ . 1500	Obbligatorio
4	ECDL base ed avanzato -(patente europea del computer)	acquisizione di competenze informatiche per ottenere la patente europea informatica	personale T/A interessato	40	0	100	continuativo	2015	€ . 1.500	corso facoltativo - FAD



Area Formativa : TECNICO SCIENTIFICA

	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° parteci panti	N° Edizio ni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
1	Corso di Statistica	acquisizione di conoscenze statistiche per la gestione dei dati in ambito sanitario	Personale T/A impegnato nelle attività di elaborazione dati in <u>ambito tecnico e amministrativo</u>	12	3	50	1	autunno 2015	€ . 2.000	Obbligatorio
2	Utilizzo di strumentazione laboratoristica	acquisizione di conoscenze per utilizzo della strumentazione scientifica in uso, in particolare nei dipartimenti sanitari e tecnico-scientifici	Personale T/A che lavora nei laboratori individuati	4	1	30	1	primavera 2015	€ . 1.500	Obbligatorio
3	Seminari CSSI 2015 :sperimentazione animale nella ricerca	acquisizione di conoscenze su 5 tematiche inerenti la sperimentazione animale nella ricerca	Personale T/A individuato da CSSI	10	2,5	20	5	Aprile/Maggio 2015	€ .0	Obbligatorio



Apprendimento Linguistico

	Titolo iniziativa	Obiettivi dell'iniziativa	Destinatari iniziativa	Ore	N° CF	N° parteci panti	N° Edizio ni	Periodo di svolgimento	COSTO PRESUNTO	Percorso Obbligatorio/Facoltativo
1	Acquisizione delle competenze base della lingua inglese - per raggiungimento livello A2	Acquisizione delle competenze di base della lingua inglese	Personale interessato	40	0	100	continuativo	2015	€ 0	corso facoltativo - FAD
2	Corso inglese specialistico - Ufficio ricerca	Acquisizione delle competenze specialistiche della lingua inglese utilizzate nei progetti di ricerca internazionali	Personale Ufficio Ricerca	20	5	15	1	2015	€ 2.500	Obbligatorio
3	Corso inglese specialistico - nell'ambito della sperimentazione medica	Acquisizione delle competenze specialistiche della lingua inglese utilizzate nella lettura e stesura di documenti in ambito di sperimentazione medica	Personale Direzione rapporti con S.S.N. e Dipartimenti di medicina	20	5	20	1	2015	€ 2.500	Obbligatorio

TOTALE CORSI : n°35 corsi obbligatori ; n°2 corsi facoltativi in modalità FAD ; COSTO PRESUNTO € 47.500